

DigiDAISY Version 1.3.6_für Konformitätsbewertungsstellen

Release Notes vom 02.02.2026 zur DigiDAISY Version 1.3.6 für
Konformitätsbewertungsstellen

Wien, 02.02.2026

Impressum

Medieninhaber, Verleger und Herausgeber:

Bundesministerium für Wirtschaft, Energie und Tourismus, Stubenring 1, 1010 Wien

Autorinnen und Autoren: Verena Irschik, MSc, Dipl.-Ing. Dr. Norman Brunner

Wien, Stand: 30. Jänner 2026

Copyright und Haftung:

Auszugsweiser Abdruck ist nur mit Quellenangabe gestattet, alle sonstigen Rechte sind ohne schriftliche Zustimmung des Medieninhabers unzulässig.

Es wird darauf verwiesen, dass alle Angaben in dieser Publikation trotz sorgfältiger Bearbeitung ohne Gewähr erfolgen und eine Haftung des Bundeskanzleramtes und der Autorin/des Autors ausgeschlossen ist. Rechtausführungen stellen die unverbindliche Meinung der Autorin/des Autors dar und können der Rechtsprechung der unabhängigen Gerichte keinesfalls vorgreifen.

Rückmeldungen: Ihre Überlegungen zu vorliegender Publikation übermitteln Sie bitte an office@akkreditierung-austria.gv.at.

Inhalt

Vorwort	4
1 Grundsätzliche Hinweise für die Benutzung der DigiDAISY	5
1.1 Anzeige der aktuellen DigiDAISY-Version	5
1.2 Internet-Browser-Cache-Inhalte löschen	5
1.3 Cache-Inhalte löschen	6
1.3.1 Microsoft Edge.....	6
1.3.2 Google Chrome.....	8
1.3.3 Mozilla Firefox	9
2 Neuerungen im Release der Version 1.3.6 (28.01.2026)	11
2.1 Bulk-Download von Dateien.....	11
Neue Funktion „SOP“	11
2.2 Neuer NK-Status	11
2.3 Schulungsunterlagen	12

Vorwort

Mit diesem Dokument informiert Akkreditierung Austria, die österreichische nationale Akkreditierungsstelle von Konformitätsbewertungsstellen gemäß Verordnung (EG) 765/2008, Konformitätsbewertungsstellen über Vorgehensweisen bei der Verwendung der Akkreditierungs-Applikation und -Datenbank DigiDAISY, die von den Konformitätsbewertungsstellen einzuhalten sind um eine einheitlichen Erfüllung der normativer Vorgaben zu ermöglichen und damit für die Betroffenen sowohl Aufwand reduzieren als auch Klarheit über erforderliche Vorgehensweisen bieten.

Soweit personenbezogene Bezeichnungen in diesem Dokument nur in der männlichen bzw. weiblichen Form angeführt sind, beziehen sie sich auf Frauen und Männer in gleicher Weise. Bei der Anwendung dieses Dokuments ist bezüglich einer bestimmten Person die jeweilige geschlechtsspezifische Anrede oder Bezeichnung zu verwenden.

Bei diesem Dokument handelt es sich um Release Notes für die am 02.02.2026 geplante Produktivsetzung der DigiDAISY-Version 1.3.6.

Anwendbar ab: 02.02.2026

1 Grundsätzliche Hinweise für die Benutzung der DigiDAISY

1.1 Anzeige der aktuellen DigiDAISY-Version

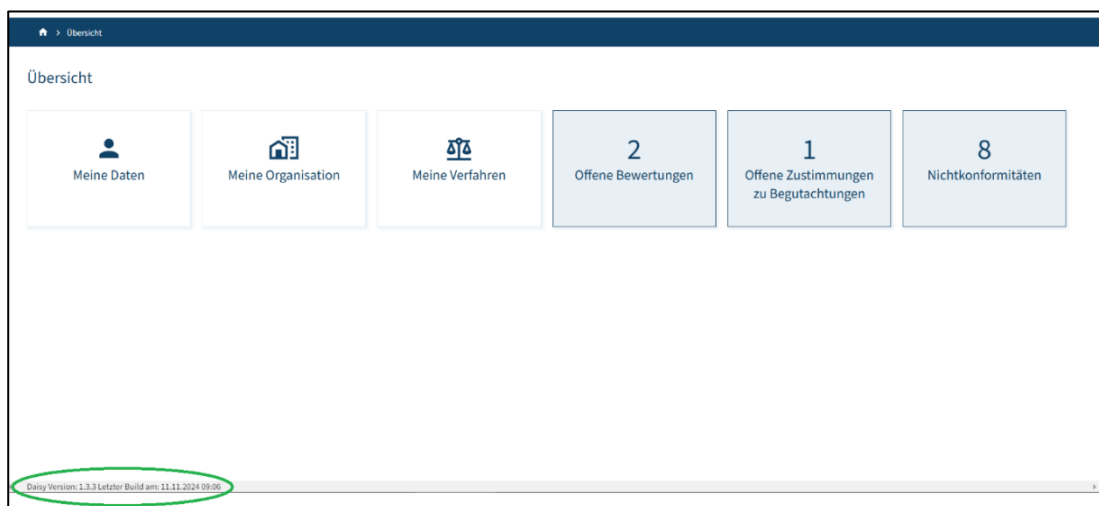


Abb. 1: Versionsanzeige in der DigiDAISY


Die aktuelle Version der DigiDAISY wird am Dashboard links unten dargestellt (Abb.1). So kann kontrolliert werden, ob man sich in der aktuellen Version bewegt.

1.2 Internet-Browser-Cache-Inhalte löschen

Bevor eine neue Version in einem Internet-Browser aufgerufen wird, müssen die Internet-Browser-Cache-Inhalte geleert werden (siehe 1.3). Es werden sonst unter Umständen im Browser gespeicherte alte Seiteninhalte angezeigt und neue Funktionen der neuen DigiDAISY-Version könnten einen Fehler verursachen oder gar nicht ausführbar sein.

Auch bei sonstigen Fehlermeldungen wie z.B. **Fehler** Technischer Fehler **x** oder **Fehler** Daten konnten nicht geladen werden oder wenn (neue) Funktionen nicht ausgeführt werden, kann man versuchen, die Bilder-Cache-Inhalte des Internetbrowsers zu löschen und ihn zu schließen und neuerlich zu starten.

Wenn damit der Fehler nicht behoben werden konnte, muss ein Screenshot zusammen mit der URL der Internetseite und der URL der USP-Seite sowie genauer Zeitpunkt des Auftretens des Fehlers (+/- 5 Minuten) und der Angabe des DAISY-Nutzers per E-Mail an die E-Mail-Adresse gesendet werden.

Durch Drücken auf  kann automatisch eine E-Mail aus der DigiDAISY generiert werden (sofern es die lokalen Firewall-Einstellungen zulassen). Die Fehlerinformationen sind noch zu ergänzen.

Ansonsten ist der Fehler an die die offizielle E-Mail-Adresse der Akkreditierung Austria zu richten:

office@akkreditierung-austria.gv.at

1.3 Cache-Inhalte löschen

Bei jedem Internet-Browser funktioniert das Löschen der Bilder-Cache-Inhalte ähnlich, aber nicht ident. Wir bieten Anleitungen für die Browser Microsoft Edge (siehe 1.3.1), Google Chrome (siehe 1.3.2) und Firefox (siehe 1.3.3).

Die folgenden Anleitungen sind Richtwerte, die Darstellung kann je nach persönlichen Einstellungen, Betriebssystem, Browserversion, usw. variieren.

1.3.1 Microsoft Edge

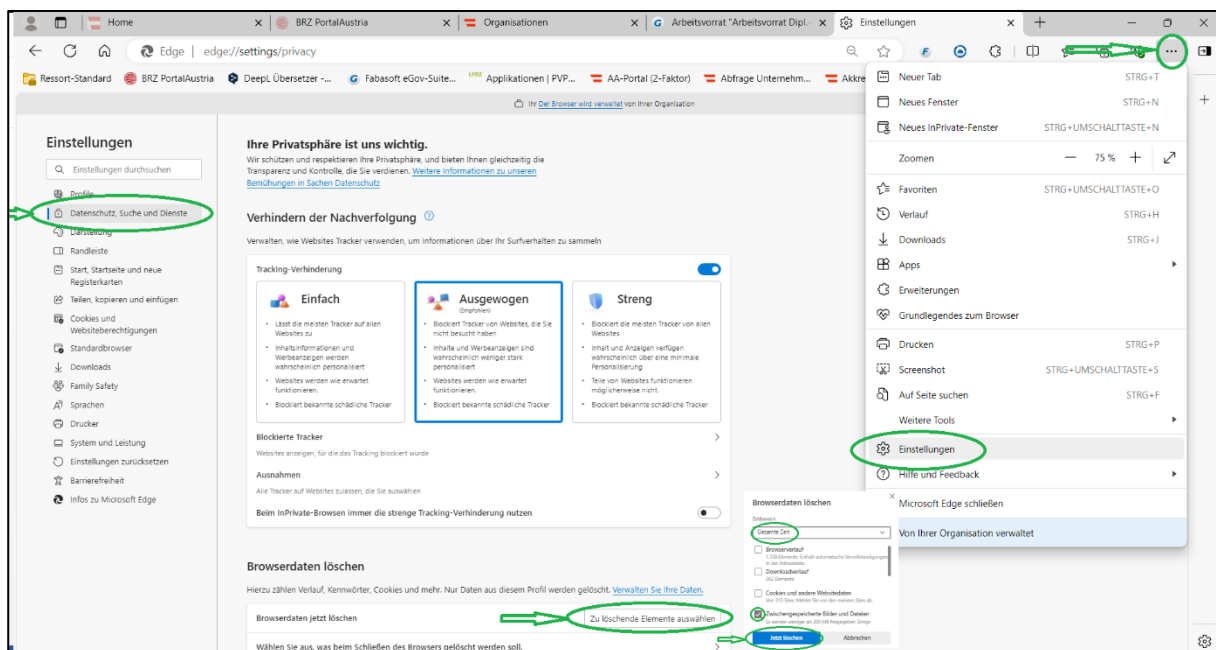


Abb. 2: Browser Cache löschen in Microsoft Edge

- Öffnen der Einstellungen „...“ (Abb.2)
- Auswahl „Datenschutz, Suche und Dienste“
- Unter „Browserdaten löschen“
- „Zu löschende Elemente auswählen“ drücken

- Es öffnet sich das folgende Fenster (Abb.3)

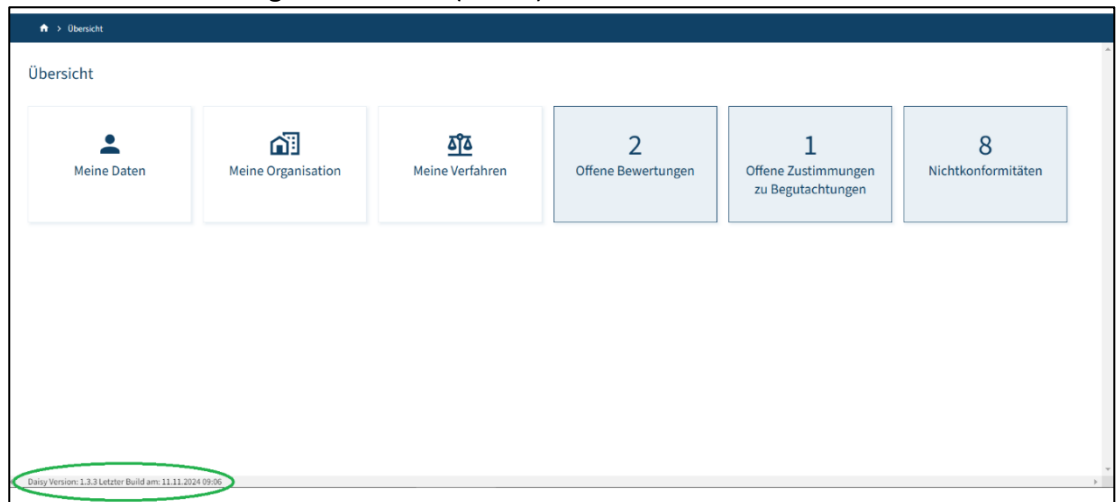


Abb. 1:

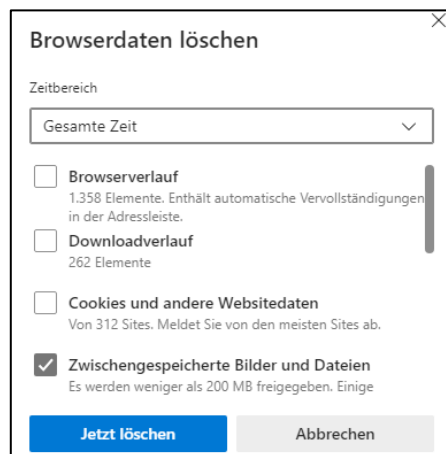


Abb. 3: Browserdaten löschen

- Zeitbereich „Gesamte Zeit“ auswählen,
- **nur** „Zwischengespeicherte Bilder und Dateien“ anwählen
- „Jetzt löschen“ drücken

Browser schließen und DigiDAISY neu starten.

Die neue DigiDAISY Version kann dann mit allen neuen Funktionen genutzt werden.

1.3.2 Google Chrome

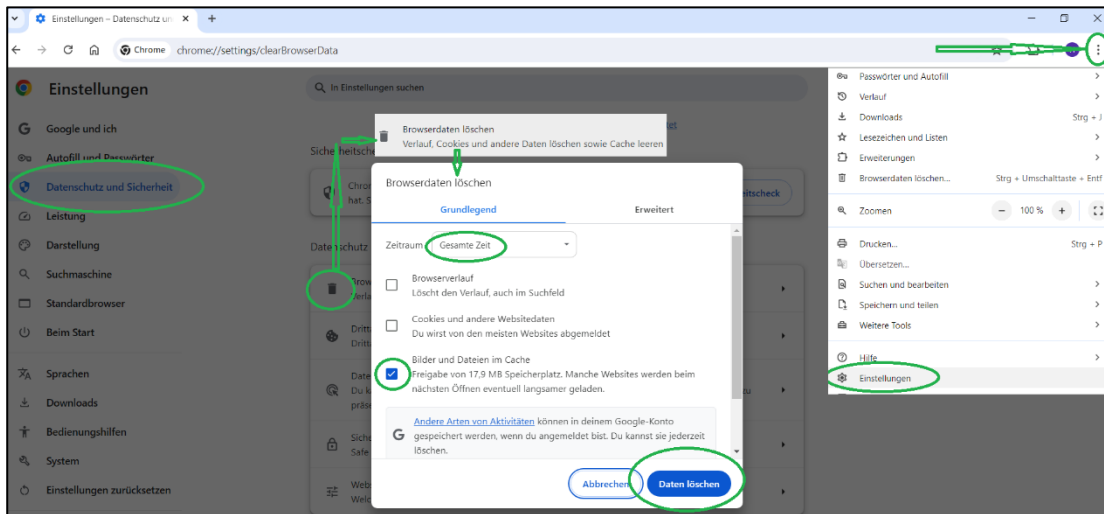


Abb. 4: Browser Cache löschen in Google Chrome

- Öffnen der Einstellungen (drei Punkte untereinander) (Abb.4)
- Auswahl „Datenschutz und Sicherheit“
- Auswahl „Browserdaten löschen“
- Zeitraum „Gesamte Zeit“ auswählen
- **nur** „Bilder und Dateien im Cache“ anwählen
- „Daten löschen“ drücken:

Browser schließen und DigiDAISY neu starten.

Die neue DigiDAISY Version kann dann mit allen neuen Funktionen genutzt werden.

1.3.3 Mozilla Firefox

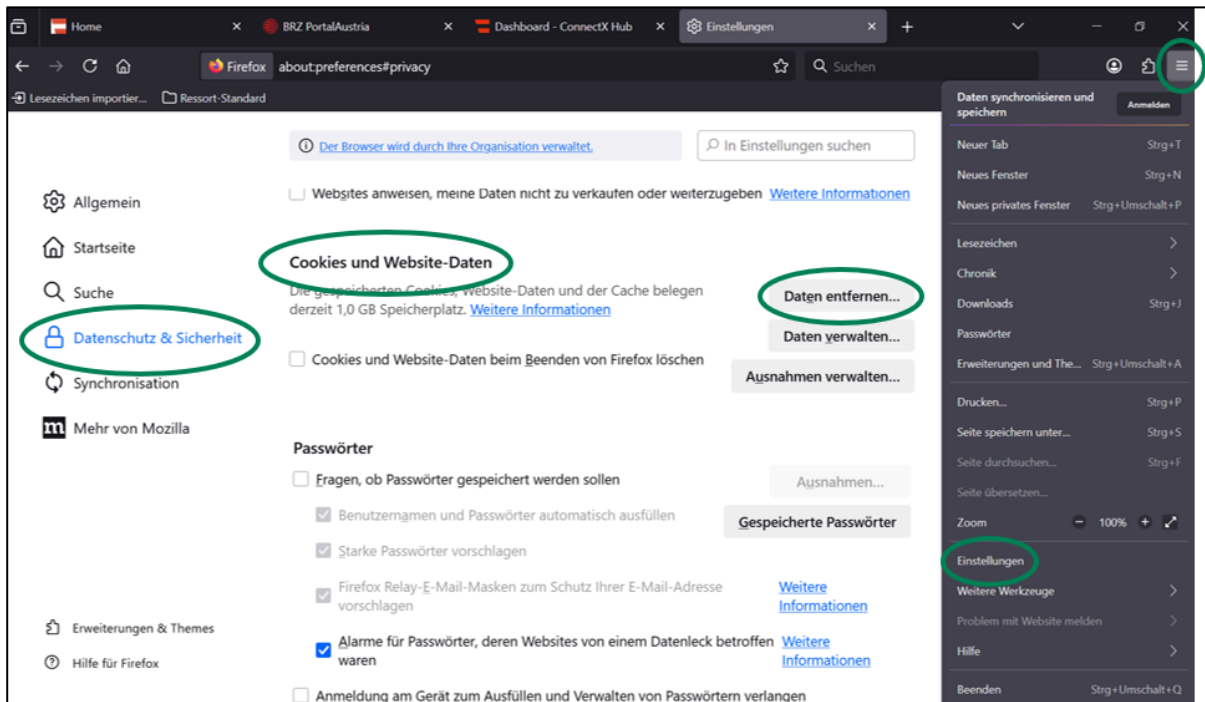


Abb. 5: Browser Cache löschen in Mozilla Firefox

- Öffnen der Einstellungen (über das Burgermenü - drei Striche) (Abb.5)
 - Auswahl „Datenschutz und Sicherheit“
 - Unter „Cookies und Website-Daten“
 - Auswahl „Daten entfernen...“
-
- Es öffnet sich das Fenster (Abb.6):

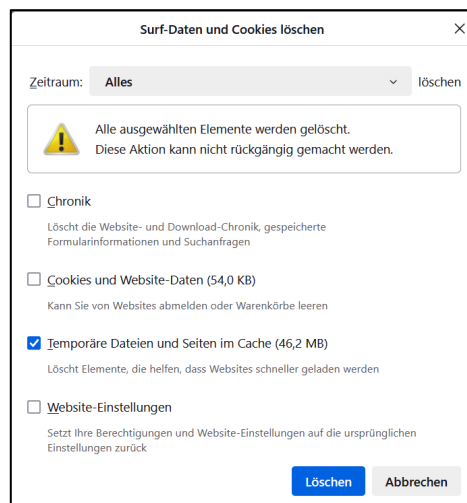


Abb. 6: Browserdaten löschen

- Zeitraum „Alles“ auswählen

- **nur** Auswahl „Temporäre Dateien und Seiten im Cache“
- „Löschen“ drücken

Browser schließen und DigiDAISY neu starten.

Die neue DigiDAISY Version kann dann mit allen neuen Funktionen genutzt werden.

2 Neuerungen im Release der Version 1.3.6 (28.01.2026)

2.1 Bulk-Download von Dateien

In der DigiDAISY hochgeladene Dateien müssen nicht mehr einzeln heruntergeladen werden, sondern sind mittels „Bulk-Download“ verfügbar.

2.2 Neue Funktion „SOP“

KBSen können nun SOPs als Teil ihrer KBS-Stammdaten in die DigiDAISY hochladen. Es gibt eine Kennzeichnung „Geprüft“ (kann nur von AA gesetzt werden) und „Historisch“. Diese SOPs müssen Verfahrens-unabhängig gepflegt werden und werden nur in die Dateien eines Verfahrens übernommen, wenn diese SOPs Teil des zu begutachtenden Akkreditierungsumfanges sind und wenn antragspflichtige Änderungen vorgenommen wurden.

2.3 Neuer NK-Status

Es wurde ein neuer NK-Status eingeführt: „NK nicht fristgerecht behoben“. Konnte eine NK nicht zufriedenstellend innerhalb der Frist (8+4 Wochen) behoben werden, muss der dafür zuständige SV diesen Status setzen. Die weitere Bearbeitung und Handlungsweisung müssen somit von den Sachverständigen an AA übergeben werden.

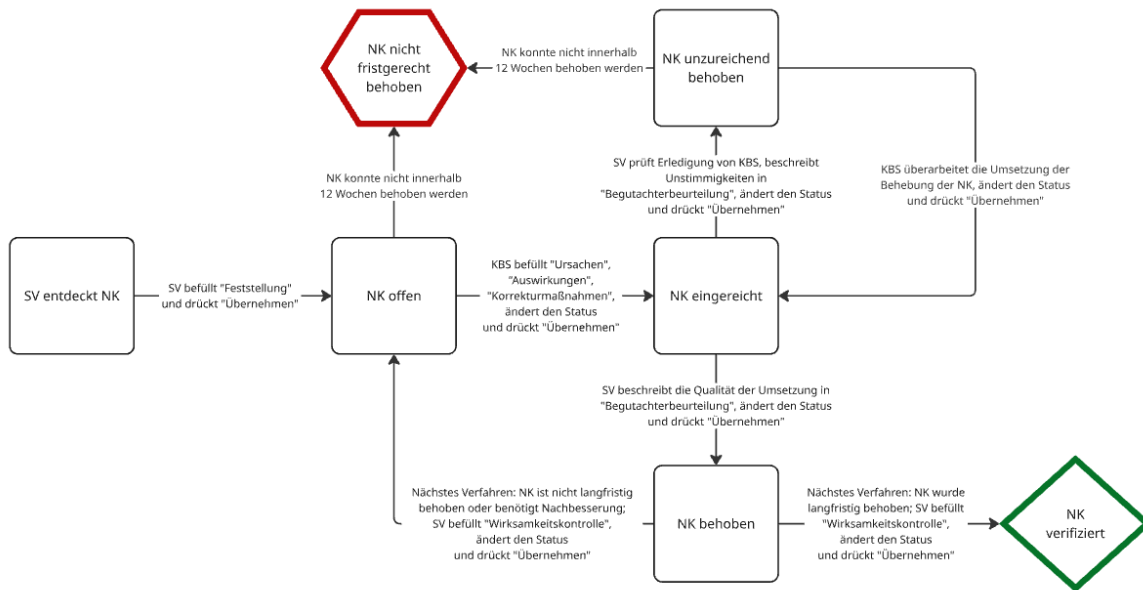


Abb. 7: Prozessfluss NK-Bearbeitung

2.4 Schulungsunterlagen

Es gibt eine neue Kachel in der Portalübersicht in der AA Schulungsunterlagen hochladen und Rollen (Kunde/KBS, SV) zuteilen kann. Diese sind dann für die jeweilige Rolle (z.B.: Kunde, SV, ...) zugänglich.

Abkürzungen

AA	Akkreditierung Austria
KBS	Konformitätsbewertungsstelle
NK	Nichtkonformität (früher VM)
SV	Begutachter (Sachverständiger)

Bundesministerium für Wirtschaft, Energie und Tourismus

Stubenring 1, 1010 Wien

+43 1 711 00-0

akkreditierung@bmwet.gv.at,

www.bmwet.gv.at